

# 委任状

この委任状は代理人の住所・氏名・生年月日含めすべてを  
委任者本人が記入し、必ず封入・封緘してください。

※黒のボールペン・インク・サインペンで記入してください。(字の消えるペンは不可)

令和 年 月 日

## 【本人】

住所 中野区

氏名 \_\_\_\_\_ ④

大正・昭和・平成/西暦 \_\_\_\_\_ 年 月 日生

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人として、下記の権限を委任します。

## 【代理人】

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

大正・昭和・平成/西暦 \_\_\_\_\_ 年 月 日生

## 【委任内容】

マイナンバーカードを利用した特例の転入届

下記に個人番号カードの「**住民基本台帳用 暗証番号（数字4桁）**」を記載してください。  
記載された暗証番号が誤っていた場合は、手続きが行えませんのでご注意ください。

マイナンバーカードの住民基本台帳用 暗証番号（数字4桁）				
---------------------------------	--	--	--	--

※この委任状ではマイナンバーカードの更新や住民票の請求、印鑑の登録はできません。

別途委任状をご用意ください。

なお、マイナンバーカードの更新については、住民登録後に本人宛てに照会書を送付するので、届出日から90日以内にマイナンバーカードの継続処理を行ってください。